

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОЛЕНЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО

на общешкольном родительском собрании
протокол № 1 от 30.08.2024

СОГЛАСОВАНО

на УС ОУ
протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОУ
№ 163 от 31.08.2024



Н.В.Торопова

**Положение о родительском
контроле за организацией питания обучающихся
МКОУ Оленьевской СШ**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся МКОУ Оленьевской СШ (далее – Положение, РК, ОУ) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, Уставом МКОУ Оленьевской СШ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и работу РК за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления актов.

1.3. Родительский контроль создан с целью оказания практической помощи работникам ОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы РК

2.1. Решение о создании РК оформляется приказом директора. Состав РК может быть утвержден, если в него выбраны не меньше трех родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав РК осуществляется на общешкольном родительском собрании. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в ОУ.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена РК в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий РК – учебный год.

2.5. Члены РК осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность РК основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе РК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы,

регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции РК

3.1. Задачами РК являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания;

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность РК

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании;

4.2. Члены РК несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. РК несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы РК

5.1. РК осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Родительский контроль осуществляется не менее 1 раза в неделю и оформляется актом, который подписывается членами РК.

5.3. Решения принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.4. О результатах своей работы РК информирует:

- администрацию ОУ;
- совет родителей

5.5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ОУ, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).